



# 令和2年度 事業所向け 放課後等デイサービス評価表 集計結果

公表日: 令和3年 3月 29日

アフタースクール クローバーキッズ麻布十番

配布:職員 6名

有効回答:職員 6名

事業所番号: 1350300289

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が(子どもの過ごす)指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	0%	法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	83%	17%	0%	0%	法令で必要とされる配置数に加え、保育士1名と児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0%	83%	17%	0%	受け入れ児童生徒の身体的状態では該当しませんが、階段の昇降時には、必ず職員がついて安全配慮をしています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	83%	17%	0%	0%	毎日、勤務職員全員で、事実→見立て→手立て→ねらいを設定する振り返りを行い、当日休暇の職員にも共有しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	0%	保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、ご意見を元に業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	0%	当社ホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	17%	17%	50%	17%	現在は、利用者様、当事業所の二者評価をとっております。必要に応じて第三者の評価も受けていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	0%	継続して研修を実施し、研修を受けた者は全職員に対し、学びをシェアするフィードバックも行っております。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	0%	日々のアセスメントと保護者様とのモニタリングを重ね、児童指導員も含めた支援計画会議を行い、個別支援計画を策定しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	17%	83%	0%	0%	標準化されたアセスメントツールを使用できる職員を増やすため、研修を受けてアセスメントを行えるようにしていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	67%	33%	0%	0%	各職員の得意な分野を活かし、アイデアを持ち寄りながらカリキュラムを立案しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	83%	17%	0%	0%	1日の過ごしの中で固定化したカリキュラムとお楽しみ要素のある活動的なプログラム(SST、リトミック、運動、工作等)の両方を行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	83%	17%	0%	0%	サービス提供時間に応じて活動内容を設定し、集団活動を軸として、児童の体調や状態の必要に応じて個別対応をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	83%	17%	0%	0%	1日の過ごしの中で集団活動と個別活動、休み時間のサイクルを何回も行い、アセスメントをとって個別支援計画を策定しております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	0%	毎日朝礼にて、前日からの引き継ぎと確認を行い情報共有に努めると共に、日直を中心にカリキュラムの確認、役割分担を決めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	83%	0%	0%	17%	毎日、勤務職員全員で、事実→見立て→手立て→ねらいを設定する振り返りを行い、当日休暇職員にも共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	0%	毎日の利用児童生徒全員の振り返りを実施し、行動記録をとっております。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	83%	17%	0%	0%	毎日の行動記録をとって、見直すことで利用児童生徒の変化に応じて指導内容や方法を更新しております。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	83%	17%	0%	0%	将来の自立を支援する総合サポート型の事業所として、「学習」「コミュニケーション・生活」「運動」の3つを軸にカリキュラム内容です。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	0%	児童発達支援管理責任者、施設管理者が参画しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に	83%	17%	0%	0%	学校へのお迎え時に、児童生徒の状態を含む引き継ぎ確認をしています。また学校行事にも積極的に参加して連携を図るようにしております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	17%	50%	0%	33%	現在、医療的ケアが必要な児童生徒を受け入れておりませんが、緊急時に対応できるように主治医等を把握し、連絡体制を整えております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	33%	33%	17%	17%	児童生徒により、相互理解への積極性を努めてまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	50%	33%	0%	17%	現在該当児童生徒がおりませんが、今後の取り組みとして実施してまいります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	33%	50%	0%	17%	定期的に研修へ参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	33%	33%	33%	0%	今年度はコロナ禍において、実施を控えております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0%	50%	33%	17%	今後は積極的に参加していきたいと考えております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	0%	連絡帳で日々のさざりとした様子や状況をお伝えするだけでなく、送迎時、保護者様のお迎え時、面談を通じて共通認識できるよう努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	50%	50%	0%	0%	保護者様へのアプローチについては社内で研鑽を積みながら、支援について共通認識できるよう助言を行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	0%	保護者様への丁寧な説明をしてご理解いただけるよう確認をしております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	0%	送迎時や保護者様のお迎え時、面談を通じて、保護者様のご要望に沿った助言と支援ができるよう心がけて実施しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	17%	33%	33%	17%	保護者会のご要望はありましたが、コロナ禍にて実施に至りませんでした。状況を踏まえて連携が図れるようにしていきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	0%	迅速かつ適切に対応を心がけ、実施しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	50%	50%	0%	0%	定期的にブログやLINEにて、活動内容や行事への取り組みを発信しておりますが、今後は更に充実させて参ります。
	35	個人情報に十分注意しているか	83%	17%	0%	0%	個人情報が記載された書類は鍵付キャビネットに保管しており、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定して適切な対応を行っております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	0%	配慮に努めております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0%	50%	33%	17%	今期はコロナ禍において、実施を控えておりました。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	83%	17%	0%	0%	事業所内にて職員に周知しておりますが、今後は保護者様への周知も引き続き進めて参ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	83%	17%	0%	0%	定期的に訓練を実施しています。

	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	0%	マニュアルを策定し、研修を実施しております。
非常時の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	83%	0%	0%	17%	マニュアルを策定し、職員には研修を実施しております。保護者様には契約時にご説明を行い、契約書、個別支援計画書にも記載しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	67%	17%	0%	17%	全児童生徒のアレルギーの有無を確認し、該当する児童生徒のアレルギーについて把握し、対応できるよう留意しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	83%	0%	0%	17%	ヒヤリハット事例が生じた際には、当日中に報告書を作成し、職員間で共有しています。